



ГБПОУИО «ИАТ»

**Положение о вопросах зачёта ГБПОУИО «ИАТ»
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

СМК.2-ПО-4.2.3-132.2-2021

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 8 от 13.09.2021 г.
Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«23» сентября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о вопросах зачёта ГБПОУИО «ИАТ»

**результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

СМК.2-ПО-4.2.3-132.2-2021

Версия 02

Иркутск



ГБОУ ОАО «ИАТ»

Положение о вопросах зачёта ГБОУ ОАО «ИАТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК.2-ПО-4.2.3-132.2-2021

Вводится взамен Положения о вопросах зачёта ГБОУ ОАО «ИАТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, введенного в действие приказом № 338 от 31.08.2020 г.

Дата введения в действие «23» сентября 2021 г.,
приказ по техникуму № 286 от 23.09.2021 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБОУ ОАО «ИАТ».



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О вопросах зачёта ГБПОУИО «ИАТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение регламентирует вопросы зачета ГБПОУИО «ИАТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях реализации академического права обучающихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об



ГБОУВО «ИАТ»

Положение о вопросах зачёта ГБОУВО «ИАТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК.2-ПО-4.2.3-132.2-2021

образовании в Российской Федерации" (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.2. При переводе из других образовательных организаций сроки проведения зачета результатов пройденного обучения определяются с даты, следующей за датой выдачи справки о переводе, и ограничиваются датой не позднее 14 календарных дней со дня выдачи справки о переводе, в течение указанного периода вместе с документами определенными п.19 Приказа от 10.02.2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» подается заявление о зачете результатов пройденного обучения;

2.3. заявление может быть подано в форме электронного документооборота на официальный почтовый ящик техникума, при этом электронный документ должен содержать все необходимые атрибуты, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

3.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями.

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе



иностранных.

3.2. Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями.

К данным документам прикладывается перевод на русский язык документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении, заверенный надлежащим образом.

3.3. Заявитель не обязан представлять иные документы, кроме указанных в пункте 3.1. настоящего положения. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

3.4. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

4. Процедура установления результатов пройденного обучения

4.1 На основании поданного заявления комиссия по оценке документов (далее - комиссия) на заседании проводит экспертизу документов:

- анализирует представленные заявителем документы, в том числе документы об обучении, выданные иностранными организациями;
- сопоставляет структуру и объем учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой, в том числе и в иностранном государстве выдан документ об образовании (далее – иностранная образовательная программа), а также уровень образования (квалификации), которые он подтверждает с требованиями к результатам обучения ФГОС СПО и ПООП по образовательной программе, на которой заявитель планирует обучаться или обучается;
- в случае выявления существенных различий в структуре и (или) объеме учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требованиях к результатам освоения, в том числе и иностранной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта (федеральных государственных требований) соответствующего уровня при проведении экспертизы определяются также дополнительные условия (дополнительное обучение, экзамены,



квалификационные испытания и т.п.), при выполнении которых обладатель документа об образовании компенсирует имеющиеся существенные различия;

- учитывает возможные допустимые различия в учебных планах, образовательных технологиях и формах получения образования, не влияющие на результаты освоения образовательной программы;

- решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, форм промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности;

- определяет наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, подлежащих зачету.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании которого, в течение 3-х дней издается приказ «О зачете результатов пройденного обучения» (Приложение 3). Проект приказа готовит зав. отделением.

4.4. Заведующий отделением в соответствии с приказом «О зачете результатов пройденного обучения» в течение 10 дней вносит данные в личную карточку студента в ИАС «ИркАТ», соответствующие записи в зачетную книжку обучающегося, заверяет личной подписью и печатью «Для документов». Передаёт в отдел управления персоналом заявление о зачете результатов пройденного обучения, копию приказа (выписку из приказа) о зачете результатов пройденного обучения.

4.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

5. Оценивание результатов пройденного обучения

5.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, ГБПОУИО «ИАТ» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся



планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.2. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению ГБПОУИО «ИАТ» в следующих случаях:

- при несоответствии наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практик, результаты которых подлежат зачету, наименованиям, указанным в учебном плане, разработанном в ГБПОУИО «ИАТ»;
- недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме);

5.3. При несоответствиях, указанных в пункте 5.2. настоящего положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации. Процедуру переаттестации организует заведующий отделением.

5.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

5.5. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний, умений, практического опыта у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в ГБПОУИО «ИАТ».

5.6. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о зачете.

5.7. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой и фондами оценочных средств по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

5.8. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.



6. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

6.1. На основании протокола заседания комиссии по оценке документов в течение 3-х рабочих дней издается приказ «О зачете результатов пройденного обучения» (Приложение 3) или оформляется отказ в зачете (Приложение 2).

6.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

7.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом: положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение о вопросах зачёта ГБОУ ИО «ИАТ»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

СМК.2-ПО-4.2.3-132.2-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБОУ ИО «ИАТ»

ФИО

студента группы _____

(ФИО обучающегося полностью)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты обучения по (перечень учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

к заявлению прилагается.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о вопросах зачёта ГБПОУИО «ИАТ»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

СМК.2-ПО-4.2.3-132.2-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Министерство образования
Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области

**«ИРКУТСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУИО «ИАТ»)**

Ленина, ул., д 5А, Иркутск, 664025

тел./факс: 34-38-95;

e-mail: Info@irkat.ru

<http://www.irkat.ru>

ОКПО 07574614, ОГРН 1033801020813

ИНН\КПП: 3808015469\380801001

Адресат

_____ . № _____
на № _____ от _____

Отказ в зачете

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

администрацией ГБПОУИО «ИАТ» отказано Вам в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее Вами изученных на основании выявленных несоответствий *между документом об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученным в иностранном государстве, документом об обучении, в том числе справкой об обучении или о периоде обучения, документом, выданным иностранной организацией (нужное выбрать) и учебным планом ОП СПО _____:*

- перечислить несоответствия

_*

Директор

_____/_____/_____
(подпись) ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о вопросах зачёта ГБПОУИО «ИАТ»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

СМК.2-ПО-4.2.3-132.2-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ года

№-у

г. Иркутск

О зачете результатов
пройденного обучения

На основании протокола _____ комиссии по оценке документов,
(номер, дата)
подтверждающих результаты пройденного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть (ФИО), студенту группы _____ специальности/профессии
_____ следующие результаты пройденного обучения:

Индекс	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Оценка

2. Заведующему отделением _____, в течение 10 дней внести зачетные результаты в личную карточку студента в ИАС «ИркАТ», в зачетную книжку обучающегося.



ГБОУ ОАО «ИАТ»

ГБОУ ОАО «ИАТ»

Положение о вопросах зачёта ГБОУ ОАО «ИАТ»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

СМК.2-ПО-4.2.3-132.2-2021

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор

_____ (ФИО)

